

102 學年度第 2 學期企業管理學系選課時間表

日期	辦理事項	其他說明
103.01.07-21	初選	※必修課初選檢核條件，原則上皆限選讀本班課程
103.01.24	初選結果查詢	
103.01.26-27	共通科目即時加退選	<p>※102 學年度起全校共同必修課程學分異動，適用 101 學年度（含）以前必選修課目表的同學，若有國文、外文、歷史課程需重補修，請務必選修重補修班。</p> <p>※請依學校公告辦理。</p>
103.02.10- 103.02.13 中午 12 時	<p>人工選課，優先順序為：</p> <p>1、當學期可畢業之重補修學期必修課</p> <p>2、修讀本班之必修課程</p> <p>3、其他必修課</p>	<p>1、持「選課結果」或「選課查對表」以及「歷年成績單」至系辦公室辦理。</p> <p>2、包含「本班、單學期必修課」與其他全學年必修課衝堂之人工加選。</p> <p>3、「策略管理」併修需人工辦理；需與兩科以上先修科目併修，另須加備「併修申請書」。</p> <p>4、已符合修課規定但無法選課者，請立即至系辦公室詢問。</p>
103.02.18-20	<p>學系專業課程登記加退選</p> <p>網路登記時間：</p> <p>102.02.18 上午 9:00~102.02.20 下午 16:00</p>	<p>不分年級，進行本系專業科目之登記加退選</p> <p>1、學生自行至選課系統登記 8 科次之加/退申請；以最終登記之科目進行亂數處理。</p> <p>2、該批次選課結果經由 EMAIL 通知，或於 102.02.21 中午 12:30 起至選課系統查詢。</p>
103.02.22-24	<p>全校所有課程登記加退選</p> <p>網路登記時間：</p> <p>102.02.22 上午 9:00~102.02.24 下午 16:00</p>	<p>不分年級或學系，進行全校所有科目之登記加退選。</p> <p>在符合本系擋修、限修條件下：</p> <p>1、必修課-不異動教室的情況下有名額則開放外系同學。</p> <p>2、選修課-本系學生修課人數未達 60 人之課程開放外系同學選修。</p>
103.02.28-03.07	上網確認選課清單	請務必進行確認。未確認者若事後有任何疑義，一律依學校辦法之規定處理。

102 學年度第 2 學期企業管理學系選課時間表

第 2 頁，共 2 頁

備註：

- 1、本學期因學校選課作業重大改變，學系能配合辦理人工作業僅剩初選後一週時間，因此**初選階段最為重要**。請務必熟悉相關規定。初選後有相關問題的同學可提早將選課資料送達系辦公室，但仍以上表所列狀況優先辦理。
- 2、102 年 02 月 19 日前未完成註冊者無法於系統選課，請同學務必掌握自身權利。
- 3、除必修科目得視情況於規定時間辦理人工加選外，**選修課程一律以線上自行登記加退選（含教師同意換大教室開放名額者）**，不再辦理教師加簽。請務必留意選課公告。（所有課程之「退選」仍維持自行於線上處理）
- 4、本系所有課程必須符合各課程之修課規定；**不符合修課規定者本系得於全校加退選後進行強制退選**，請務必審慎選課！
- 5、所有課程在尚未選到時，請勿逕自進行個案分組、購書，並不得以此為必須加選該課程之原因。
- 6、企四 A 策略管理 E 組-僅限雙修、輔系、重補修同學修課。
- 7、必修課以修讀本班為原則，除有重補修必修課造成衝堂，否則**不予人工換班修讀**。
- 8、本系學生（含雙修輔系生）必修課，依本系訂定之人工選課優先順序辦理完畢。（103.02.13 前）
- 9、所有選課問題必須於規定之加退選期間處理完畢；選課完畢務必上網確認選課清單，以利於第一時間確認選課結果。
- 10、本學期部分選修課程調整開課年級，部分課程訂有特殊修課規定，請依本系必選修科目修課規定及該課程公告辦理。
- 11、適用 97 學年度以後必選修科目表之同學（學號起始數字 97，包含 97 學年度入學新生、98 學年度轉入二年級、99 學年度轉入三年級之同學），必須達到本校英語畢業門檻始准畢業；尚未通過校外英檢或東吳英檢的同學，得經系統註記後，選修「深耕英文 I」及「深耕英文 II」及格方可畢業。欲查詢是否可修讀深耕英文（或是否已達畢業門檻），請至系辦公室找輔導助教查詢。
- 12、本學期部份必修課程加開 E 組，重補修生、以本系為雙修及輔系的同學請務必修讀 E 組加開課程；若非因與「本班必修課」衝堂者，一律不得修讀 E 組以外之其他班級課程。