

113 學年度第二學期東吳大學企業管理學系專業檢定暨證照獎勵

申請公告

一、宗旨：為提升學生就業競爭力，鼓勵在學學生通過專業檢定或取得專業證照。

二、獎勵標準：

- 1、本獎助金由學校配合款核定額度為限，獎助名額依提出申請時間為準。
- 2、申請補助之專業檢定與證照，可參考「東吳大學專業檢定暨證照分級表」之各項檢定名稱，但不以該表列為限。本(113-1)學期證照或檢定達合格標準者**獎助新台幣 500 元**。
- 3、英語能力之各項檢定標準請參照本校訂定之「英語檢定成績標準對照表」，若達等同於『全民英檢中高級複試合格』之標準者，獎助金額為新台幣 500 元，若達等同於『全民英檢高級複試合格』之標準者，獎助金額為新台幣 1000 元，若達等同於『全民英檢優級複試合格』之標準者，獎助金額為新台幣 1500 元。

三、申請資格：

- 1、本系全體在學學生，含大學部、碩士班(不含國際商學程)及碩士在職專班在學學生皆可提出申請。
- 2、專業檢定及證照主辦單位應為政府各級單位或具公信力之機關團體。
- 3、專業檢定及證照應達合格標準；若檢定結果為等級或分數，由本系訂定標準審核。

四、申請時間：

自 **114 年 04 月 07 日(一)起至 114 年 04 月 24 日(四)止**。

五、應備文件：

- 1、申請書
- 2、檢定證明或專業證照正本與影本（正本驗畢歸還，影本請於空白處註明班級、學號、姓名）。
- 3、學生證正本（驗畢後歸還）。
- 4、**請自行確認東吳人資料庫已建立受款帳戶資料**。

六、申請限制：

- 1、本次申請獎勵之證照核發/生效日期需介於：**113 年 11 月 01 日起至 114 年 03 月 31 日止**。
- 2、同一檢定或證照不可重覆申領。
- 3、組合性或可累計之證照須全部取得後才可申請。

東吳大學企業管理學系

113 學年度第二學期專業檢定暨證照獎勵申請書

填表說明：

- 1、英語能力之各項檢定，請寫明已達等同於全民英檢中高級複試合格之等級。
- 2、專業檢定與證照，可參考「東吳大學專業檢定暨證照分級表」之各項檢定。
- 3、無論是否得獎，申請資料由學系留存備查不予發還。
- 4、一份申請書限填一張證照。

班 級	☐ 大學部 ☐ 碩士班 ， _____ 年級 _____ 班 ☐ 碩士在職專班			收件編號	
姓 名		學 號		聯絡電話	
檢定/證照名稱	☐ 英語能力檢定，檢定名稱： _____ ，通過成績： _____ ☐ 非英語之語文能力檢定，檢定名稱： _____ ☐ 技能檢定，檢定名稱： _____ ☐ 商管相關證照，證照名稱： _____ ☐ 電腦能力證照，證照名稱： _____ ☐ 其他檢定或證照： _____				
測驗日期	民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日	發證日期	民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
檢附文件	☐ 檢定證明或專業證照正本(驗畢歸還) ☐ 檢定證明或專業證照影本(請於空白處註明班級、學號、姓名) ☐ 學生證正本(驗畢歸還)。				
申請人 簽 名	_____ 年 月 日				
審 查 結 果	1、檢附文件： ☐證明文件審核無誤 2、是否獲獎： ☐符合獎助條件，獎助金新台幣 500 元。 ☐符合優異獎助條件，獎助金新台幣 1,000 元。 ☐符合優異獎助條件，獎助金新台幣 1,500 元。 ☐不符合獎助條件。 學系審查：				