

# 114 學年度第二學期東吳大學企業管理學系專業檢定暨證照獎勵

## 申請公告

一、宗旨：為提升學生就業競爭力，鼓勵在學學生通過專業檢定或取得專業證照。

二、獎勵標準：

- 1、本獎助金由學校配合款核定額度為限，獎助名額依提出申請時間為準。
- 2、申請補助之專業檢定與證照，可參考「東吳大學專業檢定暨證照分級表」之各項檢定名稱，但不以該表列為限。本(114-2)學期證照或檢定達合格標準者**獎助新台幣 500 元**。
- 3、英語能力之各項檢定標準請參照本校訂定之「英語檢定成績標準對照表」，若達等同於『全民英檢中高級複試合格』之標準者，獎助金額為新台幣 500 元，若達等同於『全民英檢高級複試合格』之標準者，獎助金額為新台幣 1000 元，若達等同於『全民英檢優級複試合格』之標準者，獎助金額為新台幣 1500 元。

三、申請資格：

- 1、本系全體在學學生，含大學部、碩士班(不含國際商學程)及碩士在職專班在學學生皆可提出申請。
- 2、專業檢定及證照主辦單位應為政府各級單位或具公信力之機關團體。
- 3、專業檢定及證照應達合格標準；若檢定結果為等級或分數，由本系訂定標準審核。

四、申請時間：

自 **115 年 04 月 08 日(三)起至 115 年 04 月 24 日(五)止**。

五、應備文件：

- 1、申請書
- 2、檢定證明或專業證照**正本與影本**（正本驗畢歸還，影本請於空白處註明班級、學號、姓名）。
- 3、學生證正本（驗畢後歸還）。
- 4、**請務必確認東吳人資料庫已建立受款帳戶資料，若無帳戶資料將不予獎助**。

六、申請限制：

- 1、本次申請獎勵之證照核發/生效日期需介於：**114 年 11 月 01 日起至 115 年 03 月 31 日止**。
- 2、同一檢定或證照不可重覆申領。
- 3、組合性或可累計之證照須全部取得後才可申請。

# 東吳大學企業管理學系

## 114 學年度第二學期專業檢定暨證照獎勵申請書

填表說明：

- 1、英語能力之各項檢定，請寫明已達等同於全民英檢中高級複試合格之等級。
- 2、專業檢定與證照，可參考「東吳大學專業檢定暨證照分級表」之各項檢定。
- 3、無論是否得獎，申請資料由學系留存備查不予發還。
- 4、一份申請書限填一張證照。

班 級	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班                   ， _____年級_____班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班	收件編號	
姓 名	學 號	聯絡電話	
檢定/證照名稱	<input type="checkbox"/> 英語能力檢定，檢定名稱：_____，通過成績：_____		
	<input type="checkbox"/> 非英語之語文能力檢定，檢定名稱：_____		
	<input type="checkbox"/> 技能檢定，檢定名稱：_____		
	<input type="checkbox"/> 商管相關證照，證照名稱：_____		
	<input type="checkbox"/> 電腦能力證照，證照名稱：_____		
	<input type="checkbox"/> 其他檢定或證照：_____		
測驗日期	民國_____年_____月_____日	發證日期	民國_____年_____月_____日
檢附文件	<input type="checkbox"/> 檢定證明或專業證照正本(驗畢歸還) <input type="checkbox"/> 檢定證明或專業證照影本(請於空白處註明班級、學號、姓名) <input type="checkbox"/> 學生證正本(驗畢歸還)。		
申請人 簽 名	_____年 月 日		
審 查 結 果	1、檢附文件： <input type="checkbox"/> 證明文件審核無誤 2、是否獲獎： <input type="checkbox"/> 符合獎助條件，獎助金新台幣 500 元。 <input type="checkbox"/> 符合優異獎助條件，獎助金新台幣 1,000 元。 <input type="checkbox"/> 符合優異獎助條件，獎助金新台幣 1,500 元。 <input type="checkbox"/> 不符合獎助條件。  <div style="text-align: right;">學系審查：</div>		