

東吳大學企業管理學系企業實習課程流程圖

尋找實習單位階段：
學生自行洽談實習機構



申請階段：
自行接洽實習單位者，須於實習開始前，填寫「企業實習申請表」，並與實習單位協議簽訂「企業實習合約書」繳交至本系系辦，經本系學生校外實習委員會審查，以進行簽約。

★必須於實習前，完成實習合約簽訂★



實習機構投保，實習學生進行實習



實習結束後進行實習心得口頭報告，並繳交書面報告(30%)、
企業實習評分表(70%)、學生企業實習雇主意見調查表、
校外實習課程之滿意度意見調查表

其他說明：

1. 每年於 8 月 1 日起至第 2 學期開學前接受申請，並採取隨到隨審制，企業實習課程於每學年的第 2 學期開課，限人工加選課程。
2. 大學部專業選修課程選課人數達 18 人 (含) 以上，始予開課。
3. 若有任何問題，請洽企管系廖助教 (電話：02-23111531 分機 2610、E-mail：peiwen@scu.edu.tw)。

東吳大學企業管理學系企業實習課程實施要點

民國 105 年 05 月 10 日系課程委員會訂定

民國 105 年 10 月 27 日院課程委員會通過

民國 109 年 10 月 21 日系課程委員會修訂

民國 109 年 10 月 28 日院課程委員會通過

第一條 東吳大學企業管理學系（以下簡稱本系）為執行企業實習課程，並協助安排學生至企業進行實地學習，以強化學生實務經驗，達到學以致用及理論與實務結合之教育目標，特訂定本要點。

第二條 企業實習課程之規劃單位為「東吳大學商學院企業管理學系學生校外實習委員會」。

第三條 實習規劃

一、實習單位：

1. 學系簽約之實習單位：

（1）本系遴選優良之企業（實習單位）提供本系學生實習名額，並與實習單位協議簽訂「企業實習合約書」（如附件二），明確規範三方權利與義務。

（2）欲申請參加實習之學生須填寫「企業實習申請表」（如附件一），由本系依志願分配至適合實習機構，實習單位有權依其需求選擇實習學生，申請者須配合實習單位進行相關申請程序或繳交表單。

2. 自洽實習單位：

自洽實習單位者須填寫「企業實習申請表」（如附件一），並與實習單位協議簽訂「企業實習合約書」（如附件二），明確規範三方權利與義務。實習單位之性質與實習內容需經本系學生校外實習委員會審查，實習機構之負責人不得為申請學生本人及其配偶或三等親內血親、姻親。審查通過者得納入企業實習課程。如未通過，則學生至該單位實習之時數不予承認學分。

二、實習時數：本系企業實習課程實習總時數至少 216 小時，依教育部規定至多 240 小時。

三、實習期間保險：依「東吳大學學生校外實習課程實施要點」第十一條辦理。原則上相關保費由業主負擔，並於實習前完成投保。

四、實習薪資：實習乃為學習之性質，本系實習學生不得要求薪資。若實習單位同意提供之薪資者，不在此限。

五、課程教師老師於實習期間，須適時訪視實習學生或進行實習輔導，並應列席本系學生校外實習委員會召開之相關會議。

六、實習期滿或課程結束後一週內，由實習單位協助填寫「企業實習評分表」（如附件三）、「東吳大學企業管理學系學生企業實習雇主意見調查表」（如附件四）並送回本系，以利學期成績計算。實習時間原則上以一學期為限，若表現良好，企業同意繼續進行實習，則不在此限。惟「企業實習」課程之學分僅承

認一次。

第四條 實習學生工作紀律

- 一、準時上、下班，不遲到、不早退。
- 二、上班時須依實習單位規定穿著工作服，且須保持服裝儀容整潔，勿奇裝異服。
- 三、請假需經實習單位之主管同意。
- 四、遵守實習單位所安排之工作及作息等各項規定，並接受指導，不得任意轉換實習單位或任意停止實習。惟特殊情事經本系協議同意者，得以個案處理。
- 五、實習學生於實習期間，如有損害實習單位及本校校譽之行為，或其他不適任之情事等，經規勸仍未見改善者。經本系與實習單位協商同意後，得隨時終止實習，實習學生不得異議。

第五條 實習考核

實習學生之學期成績由實習單位及本系企業實習課程教師分別評定。

實習單位評定分數占總分之 70%，實習課程教師評定分數占總分之 30%，合計為 100 分。

企業實習課程教師評量項目為「企業實習報告」，實習學生應於實習完畢一週內繳交書面實習報告。

第六條 學生於實習期間如應加入基本勞保保障，費用由實習單位支付辦理，其他一切費用（含膳、食、旅、雜項等費用），除實習單位另有規定外，均由學生自行負擔。

第七條 本要點經本系課程委員會審議後送系務會議，系務會議通過後提交商學院課程委員會審議，送教務處備查，修正時亦同。

附件一

東吳大學企業管理學系企業實習申請表

收件日期 / 編號： /

姓名 (中英文)	中文：		性別		照片黏貼處
	英文：				
出生日期 (辦理保險使用)	年 月 日		身分證字號 (辦理保險使用)		
緊急連絡人	姓名：		緊急聯絡人 電話		
	關係：				
居住區域				聯絡電話	
電子郵件信箱				手機	
請敘述實習動機： 					
申請者簽名：_____					

東吳大學企業管理學系基於「辦理學生校外實習」之目的，須蒐集您的「中英文姓名、居住區域、聯絡電話、電子郵件信箱、手機、緊急聯絡人及其電話」等個人資料，以在申請期間及地區內，作為本次申請作業審核評選及必要聯繫之用。您得以下列聯絡方式行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽廖珮雯助教，聯絡電話：02-23111531 轉 2610。各項資料如未完整提供，將無法完成本次申請作業。

東吳大學企業管理學系 學年度學生校外實習合約書 (僱傭關係版本)

立合約書人：東吳大學（以下簡稱甲方）

***公司（以下簡稱乙方）

企業管理學系學生△△△（以下簡稱丙方）

為培訓企業管理方面之專才，推展校外實習課程教學與實務實習訓練之互惠原則，甲乙雙方協議訂定下列事項，共同遵循，以提供丙方實習訓練之機會（具僱傭關係）。

一、實習合作職掌

（一）甲方：

- 1.承辦學生實習有關業務、課程規劃及聯繫，各學系輔導教師負責指導學生校外實習。
- 2.指派輔導教師負責指導丙方專業實務實習，並定期赴乙方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及乙方依實習合約執行之情形，並與乙方共同輔導學生。
- 3.負責進行乙方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。

（二）乙方：

- 1.依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇丙方，並參與課程規劃、實習職務分配、報到、訓練及協助輔導丙方之生活言行。
- 2.負責丙方實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。實習項目安排以不影響丙方健康及安全的工作環境為原則。
- 3.接受甲方定期實地訪視，並與甲方指派之專責輔導教師共同負責輔導丙方，及參與實習成績考核。

（三）丙方應遵守實習相關規範，並於實習期間接受乙方實習單位主管及甲方輔導老師之指導。

二、實習課程及時間

（一）本次實習名額共 人

（二）實習課程名稱：

（三）實習課程學分數：

（四）實習時間：自 年 月 日 至 年 月 日，每週實習時數 小時，每日 小時。

（五）實習總時數： 小時

- 1.乙方對學生實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。
- 2.乙方非經甲方及丙方同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。
(本課程認列實習總時數至少216小時，依教育部規定至多240小時。)

三、實習場所

(一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。

(二) 乙方非經甲方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

四、實習報到

(一) 甲方於實習前辦理行前輔導講習詳細說明。

(二) 乙方於丙方報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

五、實習薪資及相關福利事項

乙方應依法支付丙方薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

(一) 薪資：每月給付 元，不得低於當年度基本工資規定。乙方提供之工資應全額予丙方，並以金融機構轉存方式直接匯入丙方帳戶。乙方不得預扣丙方薪資作為違約金或賠償費用。

(二) 福利：

1. 宿舍：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月 元。

2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每餐 元。

3. 交通車/交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月 元 ☐交通津貼，每月 元。

4. 其他公司福利：

(三) 其他勞動權益：

休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

六、實習保險及退休金

(一) 丙方於實習期間，乙方應依相關法規為丙方辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。

(二) 甲方(或乙方)應為丙方就校外實習投保意外險及相關保險。

七、實習輔導

(一) 實習期間丙方均由乙方實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。

(二) 實習期間甲方定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。

八、實習不適應之輔導轉換方式

(一) 丙方表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習單位。

(二) 甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。

九、實習爭議協調及處理方式

(一) 應依甲方所訂之爭議處理機制進行協調。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與

會。

十、實習成績評核及實習證明發給

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就丙方實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、保密協定

為顧及乙方之業務機密，丙方及甲方輔導老師因參加實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

十二、契約生效、終止及解除

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 乙方所安排之實習內容不得要求丙方協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約，丙方與乙方勞動關係亦告終止。

(三) 乙方嚴重損害丙方權益，甲方得要求終止或解除合約，並協助丙方向乙方請求損害賠償。倘甲方因此受有損害，亦得向乙方請求損害賠償。

(四) 丙方因故要求終止或解除合約時，應先通報甲方進行了解及協調。

十三、本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關校外實習課程合作未盡事宜，甲乙丙三方得視實際需要協議後，另訂之。

十四、甲乙丙三方因本合約內容涉訟時，三方合意以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

十五、本合約未盡事宜，依中華民國民法、專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令辦理。

十六、本合約書一式三份，甲乙丙三方各執乙份存照。

立合約書人：

甲 方：東吳大學（學校大印）

代 表 人：潘維大（校長用印）

職 稱：校 長

學系主管：胡凱傑 主任

電 話：02-2311-1531 # 2611

地 址：臺北市中正區貴陽街一段56號

乙 方：（實習單位用印）

代 表 人：（負責人用印）

職 稱：

電 話：

地 址：

丙 方：（學生簽名蓋章）

身分證統一編號：

地 址：

丙方保證人（監護人）：（監護人簽名蓋章）

身分證統一編號：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

東吳大學企業管理學系 學年度學生校外實習合約書

(非僱傭關係版本)

立合約書人：東吳大學（以下簡稱甲方）

***公司（以下簡稱乙方）

企業管理學系學生△△△（以下簡稱丙方）

為培訓企業管理方面之專才，推展校外實習課程教學與實務實習訓練之互惠原則，甲乙雙方協議訂定下列事項，共同遵循，以提供丙方實習訓練之機會（不具僱傭關係）。

一、實習合作職掌

（一）甲方：

- 1.負責聯繫協調實習有關事項及安排分發丙方實習單位。
- 2.指派輔導教師負責指導丙方專業實務實習，並定期赴乙方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及乙方依實習合約執行之情形，並與乙方共同輔導學生。
- 3.負責進行乙方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。

（二）乙方：

- 1.委由***公司 部門參與實習課程規劃、負責學生實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生。
- 2.負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- 3.接受甲方定期實地訪視，並與甲方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

（三）丙方應遵守實習相關規範，並於實習期間接受乙方實習單位主管及甲方輔導老師之指導。

二、實習課程及時間

（一）本次實習名額共 人

（二）實習課程名稱：

（三）實習課程學分數：

（四）實習時間：自 年 月 日 至 年 月 日，每週實習時數 小時，每日 小時。

（五）實習總時數： 小時

甲乙方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行（但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限）。

（本課程認列實習總時數至少216小時，依教育部規定至多240小時。）

三、實習場所

(一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。

(二) 乙方非經甲方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

四、實習報到

(一) 甲方於實習前辦理行前輔導講習詳細說明。

(二) 乙方於丙方報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

五、實習給付及相關福利事項

(一) 實習給付：

☐無 ☐獎學金 ☐實習津貼，每月 元。

乙方提供之實習給付應全額予丙方，並以金融機構轉存方式直接匯入丙方帳戶。

(二) 福利：

1. 宿舍：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月 元。

2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每餐 元。

3. 交通車/交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月 元 ☐交通津貼，每月 元。

4. 其他公司福利：

(三) 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

六、實習保險

甲方(或乙方)應為丙方就校外實習投保意外險及相關保險。

七、實習輔導

(一) 實習期間丙方均由乙方實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。

(二) 實習期間甲方定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

(一) 丙方表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習單位。

(二) 甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。

九、實習爭議協調及處理方式

(一) 應依甲方所訂之爭議處理機制進行協調。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就丙方實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證

明。

十一、保密協定

為顧及乙方之業務機密，丙方及甲方輔導老師因參加實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

十二、契約生效、終止及解除

（一）本契約書自簽署完成之日起生效。

（二）乙方所安排之實習內容不得要求丙方協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方得逕行終止合約。

（三）乙方嚴重損害丙方權益，甲方得要求終止或解除合約，並協助丙方向乙方請求損害賠償。倘甲方因此受有損害，亦得向乙方請求損害賠償。

（四）丙方因故要求終止或解除合約時，應先通報甲方進行了解及協調。

十三、本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關校外實習課程合作未盡事宜，甲乙丙三方得視實際需要協議後，另訂之。

十四、甲乙丙三方因本合約內容涉訟時，三方合意以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

十五、本合約未盡事宜，依中華民國民法、專科以上學校產學合作實施辦法等相關法令辦理。

十六、本合約書一式三份，甲乙丙三方各執乙份存照。

立合約書人：

甲 方：東吳大學 (學校大印)

代 表 人：潘維大 (校長用印)

職 稱：校 長

學系主管：胡凱傑 主任

電 話：02-2311-1531 # 2611

地 址：臺北市中正區貴陽街一段56號

乙 方： (實習單位用印)

代 表 人： (負責人用印)

職 稱：

電 話：

地 址：

丙 方： (學生簽名蓋章)

身分證統一編號：

地 址：

丙方保證人(監護人)： (監護人簽名蓋章)

身分證統一編號：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

附件三

東吳大學企業管理學系學生企業實習評分表

學生姓名：_____學號：_____評分日期：_____年____月____日

實習單位：_____部門：_____工作內容：_____

實習單位連絡人：_____電話：_____

實習期間：_____年____月____日~_____年____月____日 實習時數總計：_____小時

(本課程認列實習總時數至少 216 小時，依教育部規定至多 240 小時。)

項目		評 分 標 準							分數	得 分
專 業 技 能	專業知識技能 10%	瞭解相關專業知識技能，並靈活運用於實習上							8-10	
		經指導後，尚能運用相關專業知識技能							4-7	
		經指導後，仍無法運用相關專業知識技能							0-3	
	工作品質 10%	能獨立完成工作要求，並且品質優良							8-10	
		經指導後，尚可滿足工作要求							4-7	
		實習技術不熟練、易遺漏，經指導無明顯進步							0-3	
	工作效率 10%	工作效率佳，經常能提前完成指定工作							8-10	
		偶爾無法準時完成指定工作							4-7	
		經常無法準時完成指定工作							0-3	
	創新能力 10%	能提出有別於以往不同的創新方法或改善意見							8-10	
		經指導後能評估問題，給予合宜的解決							4-7	
		經指導後仍無法評估問題、無法提出建議							0-3	
50%	實習心得報告 10%	實習心得內容撰寫認真詳實，能提出自己見解與建設性意見							8-10	
		實習心得內容尚可。							4-7	
		實習心得內容乏善可陳。							0-3	
學 習 動 機	學習態度 10%	主動學習，謙恭有禮、積極熱心							8-10	
		積極熱心尚可，且能接受指導							4-7	
		不積極也不接受指導							0-3	
	責任心 10%	敬業負責							8-10	
		責任心尚可							4-7	
		推諉卸責							0-3	
	團隊精神 10%	服從指導、團隊合作態度佳							8-10	
		團隊精神尚可							4-7	
		特異獨行							0-3	
	品德操守 10%	誠實							8-10	
		勇於認錯，知錯能改							4-7	
		不誠實							0-3	
50%	服裝儀容 10%	服裝儀容整潔，合乎公司或部門規定							8-10	
		服裝偶有不整							4-7	
		不符公司規定，經指正後，仍未改進儀容							0-3	
缺曠 紀錄	1.病假	2.事假	假別						總 分	
	3.公假	4.喪假	日期							
	5.遲到	6.曠職	時數							
綜合 評語										

實習單位主管簽名：_____指導老師：_____

(請加蓋部門或公司章)

東吳大學企業管理學系學生企業實習雇主意見調查表

敬愛的企業主管您好：

承蒙 貴公司 / 企業聘用本校學子，並不吝指導，以展長才，蔚為社會中堅，謹敬謝忱。附上本系同學於企業服務時之意見調查表，目的是希望瞭解學生實習的表現情形，並藉此做為學校回饋教學與系所課程規劃的參考。

本問卷資料僅供整體分析參考用，絕不做個別之披露，懇請您撥冗協助完成，並請 賜覆，以為學系養成教育及職涯輔導之參考。如需問卷電子檔，或任何指教，敬請來電 02-23111531 轉 2611，將隨時為您服務，由衷感謝您的協助。此 敬頌 鈞安

東吳大學企業管理學系 謹啟

壹、填答者的基本資料：

受訪公司名稱：_____

受訪公司部門：_____

填答者的職稱：_____

貳、在校生基本資料：

姓 名：_____

學 制：☐大學部 ☐碩士班 年 級：_____

參、實習企業意見調查

1. 本系實習生是否符合貴公司需求？
☐非常同意 ☐有點同意 ☐普通 ☐不太同意 ☐非常不同意
2. 您對本系實習生的整體工作滿意度如何？
☐非常滿意 ☐還算滿意 ☐普通 ☐不太滿意 ☐非常不滿意
3. 請問您認為本系實習生，在校期間至校外業界實習對就業的需求是否有幫助？
☐非常有幫助 ☐有些幫助 ☐普通 ☐幫助不大 ☐沒有幫助
4. 本系職場實習制度對提供該生將理論與實務結合的機會...？
☐非常有幫助 ☐有些幫助 ☐普通 ☐幫助不大 ☐沒有幫助
5. 貴單位對本系職場實習制度之認同度？
☐非常認同 ☐還算認同 ☐普通 ☐不太認同 ☐非常不認同
6. 若有機會，貴公司樂於繼續與本系合作實習事宜？
☐願意 ☐不願意 ☐考慮中

7. 貴公司是否建議本系實習生應具有哪些相關證照？

8. 本系同學至貴單位實習，事前應增加哪些能力？

9. 請問是否有其他建議方式可提高本系學生的就業競爭力？

10. 請問對本系同學實習，有何感想與其他建議？

謝謝您的填答！

東吳大學校外實習滿意度問卷調查表

Questionnaire on Soochow University Off-campus Internship Satisfaction

實習學生對校外實習合作機構滿意度意見調查

Students' Satisfaction with the Cooperated Institute of Off-campus Internship

	非常 同意 5 Strongly Agree	同意 4 Agree	普通 3 Neither Agree Nor Disagree	不同意 2 Disagree	非常不 同意 1 Strongly Disagree
1.我覺得實習機構有提供完整的實習安排。 The cooperated institute of off-campus internship offered well-rounded arrangement.					
2.經過此次實習後，有助於我對實習機構所屬產業之瞭解。 The experience of the off-campus internship assists me to comprehend the industry of the cooperated institute.					
3.我覺得參與實習能增加我在職場上的職能。 Participating in the off-campus internship can enhance my job competence.					
4.實習之學習成效與我的期望相符合。 The learning outcome of the off-campus internship can fulfill my expectation.					
5.我會推薦此機構繼續成為本系未來合作的實習機構。 I will recommend my Department to cooperate with the institute for off-campus internship in the future.					
6.整體而言，我對於此次實習機構感到滿意 As a whole, I am satisfied with the institute.					
7.畢業後，我會考慮選擇原實習相關產業的工作。 After graduation, the job opportunities in the industry of the off-campus internship will be my first choices to consider.					

校外實習合作機構對東吳大學實習學生滿意度意見調查

Satisfaction of the Cooperated Institute of Off-campus Internship with Students

	非常 同意 5 Strongly Agree	同意 4 Agree	普通 3 Neither Agree Nor Disagree	不同意 2 Disagree	非常不 同意 1 Strongly Disagree
1. 本機構認為實習學生的（基礎）專業能力符合期待。 The Institute agrees that the student's (basic) professional competence meets the expectation.					
2. 本機構對於實習學生的「學習態度」感到滿意。 The Institute is satisfied with the student's attitude toward learning.					
3. 本機構對於實習學生的「出勤情形」感到滿意。 The Institute is satisfied with the student's attendance record.					
4. 本機構對於實習學生的「人際互動」感到滿意。 The Institute is satisfied with the student's interpersonal interaction.					
5. 本機構對於實習學生的「整體表現」感到滿意。 The Institute is satisfied with the student's comprehensive performance.					
6. 本機構會優先錄用曾經在本機構實習的東吳大學畢業生。 If the Institute is about to recruit new members, those who were graduated from Soochow University and once participated in the off-campus internship will be our first choice.					

校外實習合作機構對學系實習課程滿意度意見調查

Satisfaction of the Cooperated Institute of Off-campus Internship with the Internship Course of the Department

	非常 同意 5 Strongly Agree	同意 4 Agree	普通 3 Neither Agree Nor Disagree	不同意 2 Disagree	非常不 同意 1 Strongly Disagree
1.本機構認為合作實習的學系提供完整的實習計畫。 The Institute agrees that the Department cooperated with for internship has offered comprehensive internship plan.					
2.本機構覺得該學系教師能主動安排拜訪機構，關心學生狀況。 The Institute agrees that professors of the Department pay visits actively to take care of the intern student.					
3.本機構對於實習學生的成果報告感到滿意。 The Institute is satisfied with the student's achievement report.					
4.本機構對於合作實習的學系實習課程感到滿意。 The Institute is satisfied with the internship course of the cooperated Department.					
5.本機構未來願意繼續與東吳大學合作實習計畫。 The Institute is willing to cooperate with Soochow University for the internship course in the future.					