

105 學年度第 2 學期企業管理學系碩士班選課注意事項

一、選課相關事宜：

(一) 依據「東吳大學企業管理學系碩士班研究生進修要點」規定，每學期修習學分數不得超過 17 學分。

(二) 本學期選課時間：

1、**初選登記**：106/01/10 上午 9 時至 106/01/23 中午 12 時，請務必上網選課，並確認必修課程都有選到！初選結果於 106/01/25 公佈。

2、開學後**加退選登記**：106/02/21 上午 9 時至 106/2/22 下午 16 時，線上可登記合計 8 科次加、退選科目，登記截止後亂數分發，結果於 106/02/23 中午 12 時 30 分公佈。請注意，**本階段選課為最後加選機會，請務必線上登記。**

3、開學後**退選登記**：106/02/24 上午 9 時至 106/03/01 下午 16 時，請欲辦理退選課程、以及修課學分數超過學年修課上限需退選者，務必完成線上退選登記。

4、人工選課：

(1) 因故未能在前述時間辦理系統**加選**、需由人工方式辦理者，請自行列印「選課查對表」洽丹嫵助教辦理，學系收件截止時間：106/03/01(週三)19 時。

(2) 修讀外系課程或非本班制（如本系碩專班）課程者，需另填送「東吳大學碩士班/碩專班課程互選申請表」，憑以認定是否承認為畢業學分。

(3) **「海外研習」及「企業實習」課程僅人工選課**，詳細說明請參考第二項特殊課程說明。

(4) 具本系五年一貫學程身份學生修讀碩士班課程，請自行列印「選課查對表」及「東吳大學碩士班/碩專班課程互選申請表」，至遲於 106/2/22（週二）17 時前洽丹嫵助教辦理。

(三) 企碩一「論文研討」上下學期不得重複修讀同一組別，若有重複者請務必自行加退。

(四) 企碩專一「財經與公共政策講座（二）」1 學分選修課開放碩士生加選，請持「選課查對表」及「東吳大學碩士班/碩專班課程互選申請表」以人工方式辦理。

(五) 依據「東吳大學企業管理學系碩士班研究生進修要點」第 17 條規定，若未通過英語測驗標準需補修課程者，請先行辦理「英語檢測補修課程申請」，並於加退選期間自行線上選課後，另行繳交「東吳大學碩士班/碩專班課程互選申請表」，憑以辦理該補修課程不承認為畢業學分。

(六) 106/03/08-14 請至校務行政系統進行選課清單之確認。若與所選課程不符，請立即洽詢註冊組朱小姐（分機 2316），或與丹嫵助教聯絡。

(七) 請務必參考各課程之授課計畫書。

二、特殊課程說明：

(一) 企碩一「海外研習」3 學分選修課：

1、課程說明：本課程為海外參訪移地教學之課程，由阮金祥老師、吳吉政老師帶隊，預計組團參訪時間：106/04/08~106/04/15。本參訪團需自行負擔團費。

2、請先加入 FB 社團：「東吳企管 海外研習」，本課程的最新消息將即時公布在社團

動態。

- 3、選課方式：預定於 106/02/22 (週三) 中午舉辦說明會，並進行人工加選與排序。說明會時間、場地另行公告。

(二) 企碩一「企業實習」3 學分選修課：

- 1、本課程需依本系企業實習相關規定申請，經審核通過後，由學系逕行辦理人工加選，學生毋須填送任何表單。
- 2、105 學年度第 2 學期通過企業實習審核名單將另行公告。

(三) 企碩專一「財經與公共政策講座(二)」1 學分選修課，暫仍維持以主題方式、固定日期進行 9 次課程。本學期擬討論議題及上課時間將另行公告。(本課程可不計入每學期修課上限 17 學分)

(四) 「管理技能發展專題研討」由山東大學管理學院馮文娜副教授、對外經貿大學國際商學院邢小強副教授、南開大學許暉教授輪流授課，每位老師各有專精之領域，授課內容請參見授課計畫書。課程成績由三位老師分別給定總分 100 分之成績後平均計分。

(五) 本學年新開課程：

- 1、管理心裡學
- 2、國際經貿現勢與國際談判
- 3、企業與法律
- 4、創新與創業管理(原開碩專，本學期起與碩士班合開)

三、本學期課程時間表如附件，請踴躍修課！

企業管理學系 106.01.09

聯絡人：企管系 黃丹嫻助教

EMAIL：dannii@scu.edu.tw

電話：02-23111531 分機 2618

地址：臺北市中正區貴陽街一段 56 號
2438 辦公室