

105 學年度第 1 學期 學系簽約之實習單位：

實習單位	工作內容	名額
中菲行國際物流集團	人事部門實習生 空運出口實習生 物流實習生(隨車人員) 物流實習生(客服人員) ★一週可配合 4~5 天尤佳 ★需填寫中菲行履歷表	數名
洋基通運股份有限公司(DHL)	業務部門電話行銷實習生 中和理單人員 ★需填寫 DHL 履歷表	數名
東博資本集團	依實際工作需求進行彈性調整 ★須備英文相關檢定證明、英文自傳	1 名
全家便利商店股份有限公司	實習儲備幹部 實習滿 6 個月，可參加候用副店長甄試，通過者得晉升為副店長。 ★需填寫全家履歷表	名額不限
翰鼎會計記帳士事務所 翰鼎顧問股份有限公司	依實際工作需求進行彈性調整	1 名
台灣趨勢研究股份有限公司	不同部門輪調，依實際工作需求進行調整。 協助神秘客調查、管理訪員。 ★須另備完整履歷自傳	1 名
台湖食品開發股份有限公司	國貿業務人員	1-2 名
台灣金融研訓院	依實際工作需求進行彈性調整 ★實習時間：2016 年 7 月、8 月	1-2 名

本系自 104 學年度起，分別於碩士班一年級、大學部四年級開設「企業實習」課程，於當學期在企業中實習滿 216 小時即可取得 3 學分。
實習辦法請參閱「東吳大學企業管理系企業實習課程實施要點」。